

# Základní škola a mateřská škola Polanka nad Odrou, příspěvková organizace

## Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy

Č. j.: **ZSaMS/0517/2019/Hur**

Účinnost od: **1. 1. 2020**

Spisový znak: **1.1.1.**

Skartační znak: **A/10**

Adresa: **Malostranská 124, Ostrava – Polanka nad Odrou**

IČO: **75029162**

DIČ: **CZ75029162**

Vedoucí školní jídelny: **Karin Krúlová**

Tel: **596 931 573 (v pracovní dny od 8:00 do 11:00)**

E-mail: **jidelna@zspolanka.cz**

Web: **www.zspolanka.cz**

Kapacita školní jídelny: **150 jídel**

Změny:

1. 1. 2020 vedoucí školní jídelny, konzultační hodiny, telefonní číslo, e-mail, číslo jídelny pro odhlašování obědů, číslo bankovního spojení, společná platba stravného a školného, doplňková činnost – zrušeno stravování cizích strávníků, výše doplatku za neodhlášenou stravu

1. 9. 2020 Aktualizace cen stravného a úplaty za předškolní vzdělávání

## Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy (dále jen „vnitřní řád školní jídelny“) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami ve znění pozdějších předpisů:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
  - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
  - zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, GDPR,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
  - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
  - vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol,
  - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
  - zaměstnance mateřské školy – obědy
  - děti mateřské školy – pitný režim + přesnídávky, obědy, svačinky

## Provozní režim

Školní jídelna (dále jen „ŠJ“) je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školy.

Provozní doba:	6:00 – 14:30 hod.
Úřední hodiny (kancelář vedoucí):	7:30 – 8:00 hod. a 11:00 – 11:30 hod. na ulici Heleny Salichové č. p. 1053
Výdej obědů do jídelnosičů:	11:00 – 11:20 hod.
Stravování dětí a zaměstnanců:	8:30 – 14:30 hod.
Výdej přesnídávek:	8:30 – 9:00 hod.
Výdej obědů:	11:30 – 12:00 hod.
Výdej svačin:	14:00 – 14:30 hod.

O změnách výdejní doby a seznamu alergenů jsou strážníci informováni vývěskami v šatnách dětí.

## Přihlášení k odběru stravy

Každý strávník je při zahájení stravování ve ŠJ povinen vyplnit přihlášku ke stravování, která mu je vydána v kanceláři ŠJ nebo si ji může stáhnout na stránkách naší školy [www.zspolanka.cz](http://www.zspolanka.cz) (jídlna ZŠ/MŠ – dokumenty). Zároveň je seznámen s Vnitřním řádem školní jídelny mateřské školy.

Tím, že zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami vnitřního řádu ŠJ.

Odevzdáním přihlášky ke stravování je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celou dobu školní docházky, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. V době státních svátků jsou obědy automaticky odhlášeny. Pokud se zákonný zástupce dítěte rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

## Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Strávníci jsou po uhrazení platby automaticky přihlášení k odebrání stravy, pokud je v provozu školní zařízení.

Odhlašování stravy je možné **jeden vyučující den předem do 13.00 hod.** a to na webu [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Číslo jídelny na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) je **1900**. Přihlašovací údaje dostane zákonný zástupce po odevzdání přihlášky ke stravování.

MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem a celodenním stravováním. Pokud jde dítě po obědě domů, je možno si vyzvednout odpolední svačinu v čase 14:00 hod. v kuchyni. Jogurty, hotové pečivo a ovoce je možné dostat u oběda (nutno nahlásit ráno paní učitelce ve třídě).

**V případě, že zákonný zástupce dítěte ze stravování odhlásí např. z důvodu nemoci, je povinen opětovně přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz) dítě zpět ke stravování přihlásit a to jeden vyučující den předem do 13. hod. (např. v pátek na pondělí) před nástupem do mateřské školy. V případě, že tak neučiní, dítě po nástupu do mateřské školy dostane stravu pouze v omezeném rozsahu.**

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ve ŠJ se neposkytuje finanční náhrada.

## Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí, do kterých jsou děti zařazovány na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

**I. kategorie: děti do 6 let**

- pitný režim + přesnídávka 10,- Kč
- oběd 19,- Kč
- svačinka 9,- Kč
- **celodenní strava celkem 38,- Kč**

**II. kategorie: děti 6–7 let (OŠD)**

- pitný režim + přesnídávka 11,- Kč
- oběd 22,- Kč
- svačinka 10,- Kč
- **celodenní strava celkem 43,- Kč**

**III. zaměstnanci – oběd****30,-Kč**

## Způsob platby stravného

Trvalým příkazem k úhradě nebo příkazem k úhradě na číslo účtu **35-1651986349/0800** vedeného u České spořitelny, a. s. Výše úhrady je **měsíční záloha** (platba obsahuje úhradu za stravné a školné dohromady)

- **děti do 6 let** celodenní stravování – 836,- Kč + 350,- Kč školné = 1 186,- Kč
- **předškolní děti** celodenní stravování – 836,- Kč (školné se neplatí)
- **děti 6–7 let (OŠD)** celodenní stravování – 946,- Kč (školné se neplatí)

U strávnicků platících bankovním příkazem je nutné vždy, při každé platbě, použít jako variabilní symbol evidenční číslo strávnicka, které získá strávnick po odevzdání přihlášky ke stravování ve ŠJ.

Strava se platí předem, to znamená, že **do 20. dne** v měsíci **musí** být uhrazena na celý následující měsíc. Trvalý příkaz k úhradě pro příslušný školní rok je nutné mít zadán od srpna do června (celkem 11 plateb). Strávnicki, kteří neuhradí stravu včas, nemají na stravu nárok. Přepłatky na stravném se vrací na konci školního roku strávnickům na jejich účty bankovním převodem. Každou změnu čísla účtu je proto nutné neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

## Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin (maso, ryby, luštěniny, ovoce, zelenina, brambory, tuhy, cukr, mléko, mléčné výrobky).

2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách v šatnách dětí a na internetových stránkách školy [www.zspolanka.cz](http://www.zspolanka.cz)
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku na nástěnce v šatnách dětí.

## Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydávána kompletní strava – pitný režim, přesnídávka, oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápojů, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, svačina.
2. Všechny součásti jídla (přesnídávky, oběd i svačinky) jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách jednotlivých tříd dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelny v době uvedené v Provozním režimu vnitřního řádu ŠJ.
7. Dietní stravování je možné pouze na základě lékařského potvrzení předaného vedoucí školní jídelny. Cena oběda bude adekvátně navýšena dle ceny dietních potravin.
8. Pokud strávník odebírá stravu do jídelny, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých nebo skleněných jídelniců nebude strava vydávána.
9. **Odpovědnost školního stravování za hygienickou nezávadnost stravy je nejdéle 15 min. od vydání stravy do jídelny.**

## Dozory během stravování

1. Dohled nad dětmi zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
2. Povinnosti dozoru:
  - ručí za pořádek a klid,
  - sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí,
  - dbá na bezpečnost stravujících se dětí,
  - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj apod.) okamžitě upozorní pracovníky provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu dětí,
  - reguluje osvětlení na jídelně

## Stravování v době nemoci dítěte

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zajišťuje zvýhodněnou stravu pro děti pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.
3. V první den nepřítomnosti dítěte, pokud dítě neodebere stravu samo, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce dítěte v době 11:00 – 11:20 hod., mimo tuto stanovenou dobu nebudou obědy vydávány.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt dítěte ve škole, a proto dítě nemá nárok na zvýhodněné stravování. Výjimku tvoří strážníci, kteří jdou k lékaři v pátek (odpolední ordinační hodiny) a strážník, který má již v pondělí přihlášenou stravu a nelze ji odhlásit. U těchto strážníků se počítá pondělí jako první den nemoci strážníka.
5. Zákonný zástupce dítěte může ještě druhý den nemoci dítěte stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu s doplatkem **33,- Kč** na odebraný oběd (režijní a mzdové náklady). V případě, že zákonný zástupce dítěte obědy neodhlásí, bude škola rovněž požadovat úhradu takto neodhlášených obědů v plné ceně, i když nebudou odebrány.
6. Nevyzvednuté a neodhlášené obědy propadají.
7. O výši úhrady za neodhlášené obědy (nedoplatky) daného měsíce bude zákonný zástupce informován v měsíčním přehledu, který mu bude zaslán e-mailem přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (proto je nutné mít e-mailovou adresu vyplněnou a zatrhnutý měsíční přehled).

## Úrazy během stravování

1. Úrazy a nevolnost dětí během stravování řeší pedagogický dozor, který neprodleně učiní příslušná opatření.

## Škody na majetku školní jídelny

1. Pedagogický dozor je povinen nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně zaznamenal zaměstnancům školní jídelny, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

## Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v šatnách dětí, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny mateřské školy“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru. Při porušování „Vnitřního řádu školní jídelny“ může být strážník vyloučen z mateřské školy.
4. Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy je zveřejněn na webových stránkách [www.zspolanka.cz](http://www.zspolanka.cz).
5. Změny vnitřního řádu školní jídelny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace.

*otisk razítka*

V Polance nad Odrou dne 1. 1. 2020

RNDr. Patrik Molitor, ředitel školy