



Základní škola
a mateřská škola
Polanka nad Odrou

Základní škola a mateřská škola Polanka nad Odrou, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy

Č. j.: **ZSaMS/0517/2019/Hur**

Účinnost od: **1. 1. 2020**

Spisový znak: **1.1.1.**

Skartační znak: **A/10**

Adresa: **Malostranská 124, Ostrava – Polanka nad Odrou**

IČO: **75029162**

DIČ: **CZ75029162**

Vedoucí školní jídelny: **Karin Krůlová**

Tel: **596 931 573 (v pracovní dny od 8:00 do 11:00)**

E-mail: **jidelna@zspolanka.cz**

Web: **www.zspolanka.cz**

Kapacita školní jídelny: **150 jídel**

Změny:

1. 1. 2020	vedoucí školní jídelny, konzultační hodiny, telefonní číslo, e-mail, číslo jídelny pro odhlašování obědů, číslo bankovního spojení, společná platba stravného a školného, doplňková činnost – zrušeno stravování cizích strávníků, výše doplatku za neodhlášenou stravu
1. 9. 2020	Aktualizace cen stravného a úplaty za předškolní vzdělávání
1. 9. 2021	Aktualizace vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů podle vyhlášky č. 272/2021 Sb.
1. 1. 2022	Úprava ceny stravného
1. 9. 2022	Úprava ceny stravného



Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy (dále jen „vnitřní řád školní jídelny“) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami ve znění pozdějších předpisů:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, GDPR,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC,
 - vyhláškou č. 272/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - zaměstnance mateřské školy – obědy
 - děti mateřské školy – pitný režim + přesnídávky, obědy, svačinky

Provozní režim

Školní jídelna (dále jen „ŠJ“) je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školy.

Provozní doba:	6:00 – 14:30 hod.
Úřední hodiny (kancelář vedoucí):	7:30 – 8:00 hod. a 11:00 – 11:30 hod. na ulici Heleny Salichové č. p. 1053
Výdej obědů do jídelnosičů:	11:00 – 11:20 hod.
Stravování dětí a zaměstnanců:	8:30 – 14:30 hod.
Výdej přesnídávek:	8:30 – 9:00 hod.
Výdej obědů:	11:30 – 12:00 hod.
Výdej svačin:	14:00 – 14:30 hod.

O změnách výdejní doby a seznamu alergenů jsou strážníci informováni vývěskami v šatnách dětí.



Přihlášení k odběru stravy

Každý strávník je při zahájení stravování ve ŠJ povinen vyplnit přihlášku ke stravování, která mu je vydána v kanceláři ŠJ nebo si ji může stáhnout na stránkách naší školy www.zspolanka.cz (jídlna ZŠ/MŠ – dokumenty). Zároveň je seznámen s Vnitřním řádem školní jídelny mateřské školy.

Tím, že zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami vnitřního řádu ŠJ.

Odevzdáním přihlášky ke stravování je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celou dobu školní docházky, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. V době státních svátků jsou obědy automaticky odhlášeny. Pokud se zákonný zástupce dítěte rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Strávníci jsou po uhrazení platby automaticky přihlášení k odebírání stravy, pokud je v provozu školní zařízení.

Odhlašování stravy je možné **jeden vyučující den předem do 13.00 hod.** a to na webu www.strava.cz. Číslo jídelny na www.strava.cz je **1900**. Přihlašovací údaje dostane zákonný zástupce po odevzdání přihlášky ke stravování.

MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem a celodenním stravováním. Pokud jde dítě po obědě domů, je možno si vyzvednout odpolední svačinu v čase 14:00–14:15 hod.

V případě, že zákonný zástupce dítě ze stravování odhlásí např. z důvodu nemoci, je povinen opětovně přes www.strava.cz dítě zpět ke stravování přihlásit a to jeden vyučující den předem do 13. hod. (např. v pátek na pondělí) před nástupem do mateřské školy. V případě, že tak neučiní, dítě po nástupu do mateřské školy dostane stravu pouze v omezeném rozsahu.

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ve ŠJ se neposkytuje finanční náhrada.

Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí, do kterých jsou děti zařazovány na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

I. kategorie: 3–6 let věku

- pitný režim + přesnídávka 13,- Kč
- oběd 22,- Kč
- svačinka 13,- Kč
- celodenní strava celkem 48,- Kč



II. kategorie: 7–10 let věku (OŠD)

- pitný režim + přesnídávka 14,- Kč
- oběd 26,- Kč
- svačinka 14,- Kč
- **celodenní strava celkem 54,- Kč**

III. zaměstnanci – oběd 34,- Kč

Způsob platby stravného a školného

Trvalým příkazem k úhradě nebo příkazem k úhradě na číslo účtu **35-1651986349/0800** vedeného u České spořitelny, a. s. Výše úhrady je **měsíční záloha** (platba obsahuje úhradu za stravné a školné dohromady)

• **děti od 3 do 6 let**

- celodenní stravování – 1056,- Kč + 350,- Kč úplata za předškolní vzdělávání = 1 406,- Kč

• **děti od 3 do 6 let s povinným předškolním vzděláváním**

- celodenní stravování – 1056,- Kč (úplata za předškolní vzdělávání se neplatí)

• **děti 7–10 let**

- celodenní stravování – 1 188,- Kč (úplata za předškolní vzdělávání se neplatí)

U strážníků platících bankovním příkazem je nutné vždy, při každé platbě, použít jako variabilní symbol evidenční číslo strážníka, které získá strážník po odevzdání přihlášky ke stravování ve ŠJ.

Strava se platí předem, to znamená, že **do 20. dne** v měsíci **musí** být uhrazena na celý následující měsíc. Trvalý příkaz k úhradě pro příslušný školní rok je nutné mít zadán od srpna do června (celkem 11 plateb). Přepłatky na stravném se vrací na konci školního roku strážníkům na jejich účty bankovním převodem. Každou změnu čísla účtu je proto nutné neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.



Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin (maso, ryby, luštěniny, ovoce, zelenina, brambory, tuky, cukr, mléko, mléčné výrobky).
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách v šatnách dětí a na internetových stránkách školy www.zspolanka.cz
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku na nástěnce v šatnách dětí.

Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydávána kompletní strava – pitný režim, přesnídávka, oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápojů, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, svačina.
2. Všechny součásti jídla (přesnídávky, oběd i svačinky) jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách jednotlivých tříd dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v Provozním režimu vnitřního řádu ŠJ.
7. Dietní stravování se řídí podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
8. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých nebo skleněných jídlonosičů nebude strava vydávána.
9. **Odpovědnost školního stravování za hygienickou nezávadnost stravy je nejdéle 15 min. od vydání stravy do jídlonosiče.**

Dozory během stravování

1. Dohled nad dětmi zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
2. Povinnosti dozoru:
 - ručí za pořádek a klid,
 - sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí,
 - dbá na bezpečnost stravujících se dětí,
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu dětí,
 - reguluje osvětlení na jídelně

Stravování v době nemoci dítěte

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zajišťuje zvýhodněnou stravu pro děti pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.
3. V první den nepřítomnosti dítěte, pokud dítě neodebere stravu samo, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce dítěte v době 11:00 – 11:20 hod., mimo tuto stanovenou dobu nebudou obědy vydávány.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt dítěte ve škole, a proto dítě nemá nárok na zvýhodněné stravování. Výjimku tvoří strážníci, kteří jdou k lékaři v pátek (odpolední ordinační hodiny) a strážník, který má již v pondělí přihlášenou stravu a nelze ji odhlásit. U těchto strážníků se počítá pondělí jako první den nemoci strážníka.
5. Při distanční výuce má dítě s povinnou předškolní docházkou nárok na dotovanou stravu, kterou musí zákonný zástupce přihlásit na www.strava.cz.
6. Zákonný zástupce dítěte může ještě druhý den nemoci dítěte stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu s doplatkem **50,- Kč** na odebraný oběd (režijní a mzdové náklady). V případě, že zákonný zástupce dítěte obědy neodhlásí, bude škola rovněž požadovat úhradu takto neodhlášených obědů v plné ceně, i když nebudou odebrány.
7. Nevyzvednuté a neodhlášené obědy propadají.
8. O výši úhrady za neodhlášené obědy (nedoplatky) daného měsíce bude zákonný zástupce informován v měsíčním přehledu, který mu bude zaslán e-mailem přes www.strava.cz (proto je nutné mít e-mailovou adresu vyplněnou a zatrhnutý měsíční přehled).

Úrazy během stravování

1. Úrazy a nevolnost dětí během stravování řeší pedagogický dozor, který neprodleně učiní příslušná opatření.

Škody na majetku školní jídelny

1. Pedagogický dozor je povinen nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně zaznamenal zaměstnancům školní jídelny, v případě větších škod vedoucích školní jídelny.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v šatnách dětí, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny mateřské školy“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
4. Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy je zveřejněn na webových stránkách www.zspolanka.cz.
5. Změny vnitřního řádu školní jídelny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace.



Základní škola
a mateřská škola
Polanka nad Odrou

otisk razítka

V Polance nad Odrou dne 31. 8. 2022

RNDr. Patrik Molitor, ředitel školy