Základní škola
a mateřská škola
Polanka nad Odrou

Základní škola a mateřská škola Polanka nad Odrou, příspěvková organizace

Školní řád

včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

Č. j.: ZSaMS/0703/2023/mol

Účinnost od: **4. 9. 2023**

Spisový znak: 3.1.1.

Skartační znak: **A/10**

Změny:

1. K 1. 9. 2020 byl školní řád rozšířen o formu distančního vzdělávání podle novely školského zákona č. 561/2004 Sb.
2. K 1. 9. 2021 byla upravena pravidla pro omlouvání žáků v době distančního vzdělávání, školní řád byl rozšířen o vyhlášku č. 271/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitost plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
3. K 1. 9. 2022 byly upraveny pravidla a podmínky ukládání výchovných opatření v souvislosti s neoprávněným použitím mobilních telefonů a jiných záznamových médií ve školním prostředí.
4. K 4. 9. 2023 bylo doplněno znění stanoviska MŠMT č. j. MSMT-11014/2023-1 k zadávání domácích úkolů, doplněn byl způsob omlouvání žáka přes systém Bakaláři, byla doplněna povinnost žáků se slušně chovat ke všem zaměstnancům školy a definice slušného oblékání, byla přidána informace o váze známky stanovené předmětovou komisí.

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel školy po projednání na pedagogické radě dne 29. 8. 2023 a schválení ve školské radě tento řád školy.

Obsah

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole 4
Základní práva žáků 4
Základní povinnosti žáků 4
Základní práva zákonných zástupců žáků 5
Základní povinnosti zákonných zástupců žáků 5
Vztahy žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků školy 5
Ochrana osobnosti ve škole 6
Chování žáka 6
Provoz a vnitřní režim školy 7
Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování 8
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 10
Úrazy žáků 10
Bezpečnost a ochrana zdraví 10
Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole 11
Prevence šíření infekčních onemocnění 12
Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním 12
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků 13
Náhrada škody 13
Poučení o povinnosti dodržovat školní řád 13
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření 15
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 15
Podmínky ukládání výchovných opatření 30
Přílohy 33

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Základní práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání bez jakékoliv diskriminace, v souladu se školním vzdělávacím programem a s aktuálními vnitrostátními předpisy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví v průběhu školního vyučování a na akcích pořádaných školou,
- požádat pedagogického pracovníka o poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání,
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství a na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, pokud ho vyjádří slušnou formou nebo prostřednictvím školního parlamentu,
- na získávání informací o výsledcích svého vzdělávání a informací, které podporují jeho duševní, morální a sociální vývoj,
- právo na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, sociálně-patologickými jevy a nepřátelstvím, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- právo na odpočinek a oddechové činnosti a rozvržení učiva odpovídající jejich věku,
- obrátit se svým problémem na pedagogického pracovníka, výchovného poradce, metodika školní prevence či vedení školy,
- vytvářet školní parlament, volit a být do něj voleni,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou.

Základní povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- vzdělávat se distančním způsobem výuky po dobu mimořádného opatření (pravidla pro vzdělávání žáků distančním způsobem se řídí aktuálním pokynem ředitele školy),
- dodržovat školní předpisy a veškeré pokyny, se kterými byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy školy,
- slušně se chovat a vyjadřovat ke všem zaměstnancům školy,
- dodržovat v prostorách školy a v průběhu školních akcí pravidla slušného chování,
- úmyslně nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- při chůzi si počínat opatrně, používat výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou pro žáky určeny,
- nezdržovat se v nebezpečném prostoru nebo na pracovištích, na které nebyli pracovně a bez dozoru přiděleni,

- při přesunech mezi školou a jídelnou, školou a sportovní halou a jinými pracovišti používat chodníků k tomu určených, popřípadě levé krajní strany pozemní komunikace, přičemž se pohybují maximálně ve dvojicích,
- pokud je pozemní komunikace opatřena chodníkem pro chodce, používat k přesunu výhradně chodník a přechody pro chodce,
- dbát maximální opatrnosti při přechodu silnice a na školním parkovišti.

Základní práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- volit a být voleni do školské rady v souladu s platným volebním řádem,
- obracet se na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada se v oprávněných případech stanovisky zákonných zástupců musí zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit písemným nebo elektronickým sdělením,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- vyjadřovat se adekvátním způsobem k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci jsou povinni:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce v průběhu dubna příslušného roku,
- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování jejich dítěte nebo žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání jejich dítěte nebo na jeho bezpečnost,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- průběžně kontrolovat výsledky vzdělávání jejich dítěte a spolupracovat s vyučujícím při domácí přípravě žáka způsobené dlouhodobou nemocí nebo jinou absencí,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona
- řídit se vnitřními předpisy školy,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.

Vztahy žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své činnosti právo:

- volit a být voleni do školské rady,
- na zdvořilé a slušné jednání ze strany žáků a zákonných zástupců.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- dbát na práva, bezpečí a zdraví dítěte nebo žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a při školních akcích,
- zúčastnit se třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí zástupkyně ředitele školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem,
- s dostatečným předstihem před uzavření klasifikace informovat zákonné zástupce o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.

Ochrana osobnosti ve škole

- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- V případě, že žáci nevyužívají mobilní telefon včetně jeho příslušenství např. chytré hodinky (dále jen mobilní telefon) po výslovném svolení vyučujícího jako učební pomůcku, musí mít během vyučovací hodiny vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty, chytré hodinky a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Tato technika musí být během vyučovací hodiny vypnutá a uložená v brašně žáka. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem, chytrými hodinkami (případně jinou mediální technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Bez svolení druhé osoby (vyučující, ředitel školy) není možné umístit jakýkoliv videozáznam z prostředí školy na internet a to včetně obrazových a zvukových materiálů.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Zaměstnanci školy jsou povinni chovat se diskrétně a zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích týkajících se žáků, kolegů a školy obecně.

Chování žáka

- Žák dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní – dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
- Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem „dobrý den“.
- Žák chodí ve škole a na akcích školy slušně upravený a oblečený (jsou zakázány vulgární a nevhodné nápisy a symboly), nepohybuje se v prostorách školy s pokrývkou hlavy.
- Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, energetické nápoje, cigarety, tabákové výrobky, elektronické cigarety, výrobků souvisejících s tabákovými výrobky a jiné omamné a psychotropní látky) je v areálu školy,

školských zařízení a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo shledáno porušení tohoto zákazu, o výsledcích šetření a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

- V případě nedovoleného použití mobilního telefonu, chytrých hodinek nebo záznamové techniky v průběhu vyučovací hodiny je žák povinnen na základě vyzvání vyučujícího telefon, chytré hodinky nebo záznamovou techniku okamžitě vypnout a umístit na katedru. Po ukončení vyučovací hodiny si žák mobilní telefon, chytré hodinky či záznamovou techniku vezme zpět. Vyučující o nedovoleném použití mobilního telefonu, chytrých hodinek či záznamové techniky informuje třídního učitele. O nedovoleném použití mobilního telefonu, chytrých hodinek či záznamové techniky bude prokázaným způsobem třídní učitel žáka informovat zákonného zástupce.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny vůči jiným žákům nebo skupinám jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Úmyslné urážky, vyhrožování, zesměšňování nebo obtěžování druhých prostřednictvím e-mailů, chatovacích aplikací, sociálních sítí, SMS zpráv nebo nepříjemných telefonátů je rovněž považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, bude informovat jejich zákonné zástupce a využije všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny. O přestávkách se mohou volně pohybovat po chodbách školy s výjimkou prostoru šaten. Do jiných tříd přecházejí ukázněně a dbají pokynů dozoru. Při přechodu do sportovní haly se řídí pokyny vyučujících. Žáci nepobíhají po schodištích a svým chováním neohrožují zdraví své ani svého okolí. O hlavní přestávce (pokud je určeno trávit ji venku) odcházejí přes šatnu své třídy do určeného prostoru školního hřiště a do budovy se vracejí na pokyn dozor konajícího pedagogického pracovníka. Dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti.
- Za chování žáka mimo dobu vyučování odpovídají zákonní zástupci žáka.

Provoz a vnitřní režim školy

- Žák chodí do školy pravidelně podle rozvrhu hodin.
- Žáci se shromažďují před budovou školy. Po otevření školy v 7.40 hod. vstupují do budovy. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Po odchodu ze školy zůstávají šatny prázdné, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování. Žáci vstupují do prostor chodby přezutí, nepoužívají žádný druh obuvi s černou podešví.
- Začátek dopoledního vyučování je stanoven na 8.00, s výjimkou tzn. nulté hodiny. Odpolední vyučování na 2. stupni začíná podle rozvrhu a končí nejpozději v 16.10 hod. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je 15 minut (9:40–9:55).
- Žáci navštěvující školní družinu mají vstup do budovy povolen od 6.00 hod. Činnost ranní družiny je ukončena v 7:40 hod., poté vychovatelka předá děti příslušným vyučujícím. Po ukončení vyučování předá vyučující žáky navštěvující školní družinu vychovatelce. Provoz družiny je ukončen v 16.30 hod.

- Zadávání domácích úkolů se řídí podle stanoviska MŠMT č. j. MSMT-11014/2023-1.
- Povinností žáka je být po zvonění na svém místě, mít připraveny pomůcky včetně žákovské knížky, na každou hodinu být připraven podle pokynů učitelů a mít vypracován domácí úkol, byl-li zadán. Nemá-li vypracován domácí úkol či pomůcky, omlouvá se učiteli vždy na začátku vyučovací hodiny. Odůvodněnost omluvy posuzuje vyučující.
- Žákům je doporučeno nenosit do školy větší částky peněz nebo cenné předměty. Ztrátu osobní věci ohlásí ihned učiteli, který rozhodne o dalším postupu. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození cenných předmětů nebo finančních obnosů. Týká se rovněž mobilních telefonů a jiné multimediální techniky.
- Kontrolu pořádku v šatně provádí šatnář, který šatnu uzamkne a uloží klíč na předem určené místo podle pokynů třídního učitele (dále jen TU).
- Ve třídách je podle pokynů TU ustanovena třídní služba, která dbá zejména o pořádek a čistotu ve třídě, dostatek křídy a ostatních pomůcek. Nepřijde-li vyučující do pěti minut po zvonění do třídy, hlásí tuto okolnost zástupci ředitele nebo ve sborovně školy. Za třídní knihu zodpovídají třídní učitelé. Zjištěné závady na školním majetku žáci okamžitě nahlásí zaměstanci školy.
- Budovy školy se uzavírají dle zvláštního rozpisu v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost.
- Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do školy vchodem budovy A (hlavní vchod) po ověření účelu jejich vstupu (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.).
- Vchod do budovy B je možný až po zazvonění na příslušné správní zaměstnance či pedagogické pracovníky. V době od 7:40 do 8:00 zákonní zástupci nevstupují do prostorů šaten a do tříd budovy B. Vstup je možný pouze se svolením pedagogického pracovníka.
- Prostory školy jsou sledovány kamerovým systémem. Pravidla pro provozování kamerového systému jsou uvedena ve Směrnici ke kamerovému systému školy.
- Žáci bez dovolení nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst.
- Po vyučování se žáci ve škole nezdržují (mimo kroužky vedené pověřenými pracovníky).
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce pověřený pedagogický pracovník oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou či elektronickou informací.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- Škola vychází při stanovení postupu omlouvání absence žáků ze školského zákona a MP č. j. 10 194/2002-14 (k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví v základních a středních školách). Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce

zprávu pokud možno ihned, nejpozději však do tří dnů. Pro omlouvání slouží systém Bakaláři (při použití systému není nutná omluvenka v omluvném listě) nebo omluvný list v žákovské knížce. Omluvenku v žákosvské knížce podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při použití omluvného listu je žák povinen po návratu do školy nejpozději do tří dnů předložit třídnímu učiteli omluvenku, pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou.

- Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Žádanka o uvolnění z vyučování nenahrazuje omluvenku. Pro omlouvání slouží výhradně omluvný list v žákovské knížce a žák je povinen omluvenku předložit TU po návratu do školy.
- V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka učitel zastupující TU, resp. zástupkyně ředitele. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole.
- Žáka 1. až 3. třídy vyzvedne v případě předčasného odchodu z vyučování zákonný zástupce. Žáci vyšších ročníků mohou být na písemnou žádost zákonného zástupce uvolněni a odcházejí samostatně.
- Na jeden a dva dny může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na tři a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy (v jeho nepřítomnosti zástupkyně ředitele nebo jiné pověřené osoby).
- Všechny absence žáka písemně omlouvají zákonní zástupci. V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.
- Při součtu do deseti neomluvených vyučovacích hodin pozve ředitel prokázaným způsobem zákonného zástupce žáka na pohovor. Podle míry neomluvené absence je žákovi uděleno výchovné opatření.
- V případě většího počtu prokázaných neomluvených absencí (10–24 hod.) svolává ředitel výchovnou komisi a postupuje v souladu s platnými předpisy.
- Při počtu nad 25 neomluvených vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně právní ochrany dětí.
- Pokud bude omluvená absence žáka ve výuce vyšší než 30 % z celkového počtu odučených hodin daného předmětu, nebude žák v daném klasifikačním období z předmětu klasifikován. Ředitelem školy bude stanoven náhradní termín klasifikace. Žák bude povinen splnit požadavky vyučujícího tak, aby bylo možné klasifikaci uzavřít v náhradním termínu. Případy zvýšené omluvené absence bude škola řešit individuálně s ohledem k charakteru absencí.
- Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním tráví žáci v prostorách k tomu určených a pod dozorem pedagogického pracovníka. Žák bez souhlasu vyučujícího nesmí opustit školní budovu ani se volně pohybovat po budově.
- Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.
- Pro omlouvání nepřítomnosti žáků v době distančního vzdělávání platí výše uvedené podmínky s tím rozdílem, že omlouvání nepřítomnosti není možné provést osobně třídnímu učiteli, ale např. formou e-mailu z e-mailové adresy uvedené v matrice školy nebo telefonicky.
- Při náhlé nevolnosti žáka zaměstnanec školy informuje telefonicky zákonného zástupce. Žák nesmí opustit školu bez doporovodu zákonného zástupce.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Úrazy žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá zprávu o bolestném stanoveným orgánům a institucím.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena ve sborovně budovy A.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat na stanoveném tiskopise zprávu o bolestném (provést registraci úrazu). Zpráva o bolestném musí být sepsána nejpozději do 24 hodin od nahlášení úrazu a pečlivě vyplněna ve všech odstavcích.
- Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi zprávu o bolestném. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá sekretariátu školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s nimi přímo souvisejícími a při poskytování školských služeb.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i při mimoškolních akcích, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- Při výuce ve třídách, v odborných učebnách, v tělocvičně a sportovní hale se žáci řídí řádem platným pro tato místa. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím a platným řádem.
- Učitelé vyučující v odborných učebnách, v praktických činnostech, v tělocvičně a ve sportovní hale otevírají příslušná místa tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do těchto míst první a opouštějí je poslední, neurčuje-li provozní

řád prostor jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny včetně sportovní haly. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce. Poučení se zapíše do třídní knihy.

- V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky, chemie, fyziky a přírodopisu seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
- Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže, předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce – případně od lékaře. Žák, který se před cvičením nebo v jeho průběhu necítí zdráv nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu nebo úraz. Podle závažnosti změny zdravotního stavu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonné zástupce žáka.
- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize na příslušném místě. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), zákaz konzumace tabákových výrobků a výrobků souvisejících s tabákovými výrobky v celém prostředí školy.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- Žák je povinen respektovat preventivní program školy, jehož cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách a ve školních kolektivech.
- Všichni zaměstnanci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.

- Žáci mají možnost využít anonymní elektronickou schránku důvěry (dostupnou na webových stránkách zspolanka.cz) pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně vedení školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušnin a jinak nebezpečných látek a předmětů. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Cenné věci mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon o přestávkách nebo ve výjimečných případech během vyučování po výslovném svolení vyučujícího, jinak při vyučování jej mají vypnutý a uložený v brašně.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu a o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- K uložení jízdních kol a koloběžek slouží žákům pouze stojany na příslušných místech. Žáci jsou povinni kola a koloběžky uzamykat a dbají na pravidla bezpečnosti. Žákům není dovoleno ukládat kola a koloběžky ve vnitřních prostorách školy.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení apod.) je přísně zakázáno. Při úmyslném poškození majetku školy bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
- Zákonný zástupce je povinen nahradit škody způsobené zejména úmyslným poškozením ze strany svého dítěte.
- Žáci jsou povinni šetřně hospodařit s elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení dojde k úhradě v závislosti na míře poškození nebo k zakoupení nové učebnice.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, s regulačními ventily a žaluziemi a jinými přístroji v učebně (DTP, PC, interaktivní tabule apod.). Zatemnění třídy, stažení projekčního plátna apod. provádí učitel, popř. pověřený žák v přítomnosti učitele. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech a na topení.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektrické energie a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven s uloženými exponáty a modely.

Náhrada škody

- Žák odpovídá za škodu, kterou svým úmyslným jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Třídní učitelé vždy na začátku školního roku poučí žáky o odpovědnosti za škodu.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád[1, 2]

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád je zveřejněn ve vestibulu budovy A, webových stránkách školy www.zspolanka.cz, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

[1] Školou, areálem školy a školním prostředím jsou myšlena místa, na kterých probíhá výchovně-vzdělávací proces po dobu výuky nebo na školních akcích.
[2] Pro zjednodušení textu byl ve školním řadě použit termín „žák“, který souhrnně označuje žáky a žákyně.

Změny školního řádu lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání na pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

Přílohou školního řádu jsou **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření** a **Seznámení žáků s výňatkem školního řádu a všeobecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve škole.**

V Polance nad Odrou dne 29. 8. 2023 RNDr. Mgr. Patrik Molitor, ředitel školy

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Souhrnná klasifikace prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Váha známky za písemné zkoušení, ústní zkoušení apod. se nachází v rozpětí, které bylo stanoveno předmětovou komisí.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- K ohodnocení výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

- Ředitel školy je povinen působit na jednotné klasifikační měřítko všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
    - průběžně prostřednictvím žákovské knížky v 1. až 3. ročníku a prostřednictvím elektronické žákovské knížky přes portál Bakaláři v 3. až 9. ročniku,,
    - na konzultačních hodinách v příslušném školním roce,
    - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají na pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá zákonný zástupce krajský úřad). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy pak krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle stanovených předpisů. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- V době distanční výuky se klasifikace řídí podle pokynů MŠMT, ČŠI a ředitele školy.
- Hodnocení domácích úkolů má motivační charakter k plnění školních povinností.

Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Výchovná opatření žáků se projednávají na pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo elektronickou komunikací,
  - na konzultačních hodinách,
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Sebehodnocení žáků

- Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:
  - objektivně posoudit své znalosti a schopnosti
  - srovnávat názory, formulovat své myšlenky
  - přijmout názory druhých
  - naslouchat a vnímat
  - uvědomovat si klady a zápory
  - komunikovat
  - obhajovat vlastní názor
  - monitorovat a regulovat své učení
  - hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se
  - stanovit si reálné cíle
  - plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů.
- Sebehodnocení umožňuje všem žákům zažít pocit úspěchu. Učíme děti hodnotit to, co umí, ne negativisticky posuzovat nedostatky. Žáci jsou navykáni situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou nebo jiným žákem předchází sebehodnocení, s

nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si porovná svůj pohled na sebe sama a na své výkony s pohledy učitelů nebo ostatních spolužáků. Sebehodnocení nenahrazuje klasické hodnocení, ale má žáka aktivizovat a hodnocení doplnit

- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
    - co se mu daří,
    - co mu ještě nejde,
    - jakým způsobem k řešení problému dospěje.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem tanovených kritérií

Stupně hodnocení prospěchu

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
    - 1 – výborný,
    - 2 – chvalitebný,
    - 3 – dobrý,
    - 4 – dostatečný,
    - 5 – nedostatečný.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn (a)".
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
    - předměty s převahou teoretického zaměření,
    - předměty s převahou praktických činností,
    - předměty s převahou výchovného zaměření.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně a v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní a přírodovědné předměty.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
    - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
    - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
    - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,

- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

- **Doporučená orientační hodnotící stupnice pro teoretické předměty mimo jazyky**

100–90%	prakticky bez chyby, chybuje výjimečně -– vynikající, příkladný, výborný	1
89–70%	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby – velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	2
69–40%	pozitivní a negativní v rovnováze – dobrý, průměrný	3
39–15%	převaha negativních zjištění, výrazné chyby, podprůměrný, citelně slabá místa – dostatečný	4
méně než 15%	zásadní nedostatky nevyhovující stav – nedostatečný	5

- **Doporučená orientační hodnotící stupnice pro český jazyk a cizí jazyk**

100–90%	prakticky bez chyby, chybuje výjimečně -– vynikající, příkladný, výborný	1
89–75%	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby – velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	2
74–55%	pozitivní a negativní v rovnováze – dobrý, průměrný	3
54–40%	převaha negativních zjištění, výrazné chyby, podprůměrný, citelně slabá místa – dostatečný	4
méně než 40%	zásadní nedostatky nevyhovující stav – nedostatečný	5

- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Převahu praktických činností mají předměty: pracovní činnosti, praktikum z fyziky a praktikum z přírodopisu

- Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
    - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
    - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
    - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
    - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
    - kvalita výsledků činností,
    - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
    - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
    - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
    - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova k občanství, výchova ke zdraví.
- Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
    - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
    - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
    - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
    - kvalita projevu,
    - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
    - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu,
    - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupně hodnocení chování

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
    - 1 – velmi dobré,
    - 2 – uspokojivé,
    - 3 – neuspokojivé.
- Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopustí ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Zásady pro používání slovního hodnocení

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání na pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

- Žákům se SVP jsou poskytována podpůrná opatření z výčtu uvedeného v §16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením (PPP Ostrava-Zábřeh, SPC Ostrava-Zábřeh).
- Zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka vychází z podmínek stanovených přílohou č. 1 k vyhlášce č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Na základě žádosti zákonných zástupců může ředitel školy rozhodnout o slovním hodnocení žáka s SVPU z vybraných předmětů.
- V případě slovního hodnocení žáka jsou výsledky práce a chování žáka popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka vzhledem k očekávaným výstupům v souladu s učebními osnovami, ohodnocení píle a jeho přístupu ke vzdělání. V případě celkové klasifikace je slovní hodnocení převedeno na odpovídající klasifikační stupeň.
- Převedením na klasifikační stupeň se rozumí uvedení celkového hodnocení v katalogových listech žáka a rovněž na vysvědčení dle odpovídajícího klasifikačního stupně. Např. pokud je žák hodnocen klasifikačním stupněm - dobrý a hodnocení je na žádost rodičů převedeno na slovní hodnocení, v celkovém hodnocení bude hodnocen *prospěl*.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.
- Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné

3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů a nedopouští se chyb
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele a pomůcek
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

- Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Umístí bez souhlasu druhé osoby na internet obrazový materiál nebo videozáznamy pořízené ze školního prostředí.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Opakovaně umístí bez souhlasu druhé osoby na internet obrazový materiál nebo videozáznamy pořízené ze školního prostředí.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
    - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
    - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
    - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
    - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
    - analýzou různých činností žáka,
    - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
    - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky včetně elektronické. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 40 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Informace o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
  - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
  - při konání opravné zkoušky.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají:
  - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
  - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Způsob hodnocení žáků cizinců

- Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a podle vyhlášky č. 271/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:
    - při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon,
    - Žák – občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk,
- Škola nemá povinnost žáka – cizince doučovat českému jazyku, nicméně poskytuje aktivní součinnost a podporu vzdělávání žáka – cizince v průběhu jeho docházky.

- Na konci 1. pololetí nemusí být žák – cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

Podmínky ukládání výchovných opatření

Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

- Výchovnými opatřeními jsou:
  - pochvaly nebo jiná ocenění a
  - kázeňská opatření.

Pochvaly

- Pochvaly a jiná ocenění může udělit ředitel školy nebo třídní učitel.
  - Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
  - Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění (po projednání s vedením školy) za výrazný projev školní aktivity spočívající zpravidla v reprezentaci školy do úrovně krajských kol vybraných soutěží (např. okresní kola olympiád, literární soutěže, kulturní vystoupení apod.) nebo za výrazný projev humánnosti a občanské iniciativy.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly ředitele školy a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Formulace textu pochvaly musí být stručná a výstižná.

Kázeňská opatření

- Kázeňským opatřením je:
  - napomenutí třídního učitele (NTU),
    - příklady nejběžnějších přestupků žáků vedoucích k NTU: *opakované vyrušování ve výuce, častá nepořádnost a zapomínání (10x za čtvrtletí, zapomenutí ŽK je hodnoceno jako dvě běžná zapomenutí pomůcek), 2–3 pozdní příchody do výuky za pololetí, neplnění zadané služby, maření práce ostatních, nevhodné chování při akcích školy, 2 upozorornění za nedovolené použití mobilního telefonu, chytrých hodinek (či jiného záznamového zařízení) ve vyučovací hodině,*
  - důtka třídního učitele (DTU),

        - příklady nejběžnějších přestupků žáků vedoucích k DTU: *opakovaní přestupků vedoucích k udělení NTU, vulgární vyjadřování a chování, nerespektování pokynů pracovníků školy, nedovolené opuštění výuky nebo budovy školy, nošení zakázaných věcí, 4–7 pozdních příchodů do výuky za pololetí, poškození osobních věcí spolužáků, poškození majetku školy, učebních pomůcek, poškození a zapírání žákovské knížky, 3 upozornění za nedovolené použití mobilního telefonu, chytrých hodinek (či jiného záznamového zařízení) ve vyučovací hodině,*
    - důtka ředitele školy (DŘŠ),
        - příklady nejběžnějších přestupků žáků vedoucích k DŘŠ: *opakovaní přestupků vedoucích k udělení DTU, opakované porušování školního řádu, šikana a ubližování spolužákům, drzost a vulgárnost vůči dospělým, více jak 8 pozdních příchodů do výuky za pololetí, krádež, konzumace, alkoholu, kouření během vyučování a akcí školy, projevy propagace rasismu a extrémních hnutí, neomluvené hodiny žáka, projevy asociálního chování, porušování právních norem, 4 a více upozornění za nedovolené použití mobilního telefonu, chytrých hodinek (či jiného záznamového zařízení) ve vyučovací hodině.*
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.
- Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Může se tedy jednat pouze o žáka základní školy, který opakoval ročník a je 10. rokem v základní škole.
    - V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených aktuálními právními předpisy.
- Dopustí-li se žák jednání podle předchozího bodu, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, nedovolené umístění fotografií a videozáznamů na internet, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo

pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu. Třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy.
- Žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu.
- Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Přílohy

1. **Seznámení žáků s výňatkem školního řádu a všeobecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve škole**

Seznámení žáků s výňatkem školního řádu a všeobecnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve škole

Žák je povinen:

1. Při chůzi si počínat opatrně, používat výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou pro žáky určeny. Nezdržovat se v nebezpečném prostoru nebo na pracovištích, na které žák nebyl pracovně a bez dozoru přidělen.
2. Při přesunech mezi školou a jídelnou, školou a sportovní halou a jinými pracovišti používat chodníků k tomu určených, popřípadě levé krajní strany pozemní komunikace a to maximálně ve dvojicích.
3. Pokud je pozemní komunikace opatřena chodníkem pro chodce, používat k přesunu výhradně chodník a přechody pro chodce. Dbát maximální opatrnosti při přechodu silnice.
4. Není povolena žádná manipulace s okny a s žaluziemi bez vědomí zaměstance školy. Nesmí se stát a sedět na parapetech. Větrací část oken je povoleno otevřít po uvědomění zaměstnace školy.
5. Řídit se pokyny pedagogického pracovníka ve školním prostředí. Platí také při aktivitách školy mimo areál školy – výlety, exkurze, kurzy apod.
6. Po chodbách školy, schodech, schodištích a ostatních prostorách školy chodit vždy vpravo. Neběhat, neskákat, nevozit se na záchytných madlech, nevyklánět se z oken. Povinností každého žáka je předcházet úrazům svým bezpečným chováním.
7. Před započetím každé nové pracovní činnosti účastnit se školení a postupovat podle pokynů vyučujícího. Důsledně dodržovat bezpečnostní pokyny vyučujícího. Nerozumí-li něčemu nebo není-li mu něco zcela jasné, je povinen požádat vyučujícího o vysvětlení.
8. Věnovat se plně a soustředěně jenom té práci, která mu byla vyučujícím přidělena. Dodržovat předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, stanovené postupy a návody, s nimiž byl řádně seznámen. Při práci se nerozptylovat. Svým chováním nepoškozovat cizí majetek a neohrožovat jiné osoby.
9. Používat a udržovat pracovní pomůcky a zařízení podle technické dokumentace výrobce a pouze pro ty činnosti, pro které jsou z hlediska BOZP vhodné. Vadné prostředky a zařízení musí být po dohodě s vyučujícím vyřazeny z provozu a vyměněny.
10. Nepoužívat přístroje, nástroje a nářadí, které mu nebyly podle pokynů vyučujícího přiděleny.
11. Nedotýkat se pohybujících se částí strojů. Nedotýkat se elektrického vedení a zařízení. Shledá-li žák na nich závadu, je povinen tuto závadu oznámit neprodleně vyučujícímu a dále se ji neopravovat či jinak zasahovat.
12. Dodržovat pořádek a čistotu na pracovištích, v učebnách a ostatních prostorách školy.
13. Při práci používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky a řádně s nimi hospodařit.
14. Oznamovat svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
15. V odborných učebnách, tělocvičnách a jiných speciálních pracovištích dodržovat příslušné řády těchto pracovišť.
16. Nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky při činnostech organizovaných školou.

17. Nekouřit (cigarety vč. elektronických cigaret) v areálu školy a v jiných objektech, které žák navštíví v rámci školou pořádaných akcí.
18. Není dovoleno nosit do školy ostré předměty, výbušné předměty (pyrotechniku) a zbraně.
19. Nevyrušovat při výuce spolužáky a vyučujícího. Dbát zásady spolupráce s ostatními žáky.
20. Oznámit ihned vyučujícímu nebo jinému pedagogickému zaměstnanci nevolnost, či jinou změnu zdravotního stavu či úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí. Rovněž ihned oznámit úraz jiné osoby, jehož byl svědkem a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin.
21. Účastnit se školení a výcviku v rámci zajištění BOZP a podrobit se ověření znalostí.
22. Chemické látky a přípravky a jiné nebezpečné látky používané při výuce používat dle pokynů vyučujícího. Uchovávat je pouze v obalech k tomu určených s příslušným označením nebezpečnosti, způsobu ochrany a sanace.
23. Bez oznámení vyučujícímu žák nesmí opustit školu, resp. areál školy či pracoviště určené k jeho činnosti.
24. Třídu, odbornou učebnu a jiné pracoviště při odchodu uklidit, vyčistit používané nářadí, nástroje a jiné pomůcky a odevzdat je na určeném místě.
25. Ve vyučovací hodině nepoužívat mobilní telefony, chytré hodinky a jinou osobní multimediální (záznamovou) techniku (mimo případy, kdy vyučující svolí k použití jako učební pomůcky). Tato technika je během vyučovací hodiny vypnutá a uložená ve školní brašně žáka.
26. Není dovoleno nosit elektrické a plynové spotřebiče do školy, resp. do areálu školy a používat je ve škole, v areálu školy či v ostatních objektech při akcích pořádaných školu.
27. Zákaz manipulace s ohněm.
28. V době mimo vyučování se žák nesmí zdržovat ve škole a areálu školy bez pedagogického dozoru učitele či jiné pověřené osoby.
29. O projevech šikany ze strany jiných žáků, či v případě, že je žák sám obětí šikany informovat svého třídního učitele nebo výchovného poradce. Uvědomit si důležitost včasné informace.
30. Předcházet nebezpečí vzniku požáru (zákaz kouření, používání pyrotechniky, manipulace s ohněm, manipulace s elektrickými spotřebiči a zařízeními).
31. Každý, kdo zpozoruje požár nebo jinou mimořádnou událost, je povinen ihned ohlásit tuto skutečnost vyučujícímu, na sekretariátě školy nebo na vrátnici.
32. Požární poplach vyhlašuje učitel nebo jiný zaměstnanec školy voláním „ HOŘÍ“ a úderem zvonu ve dvoraně školy.
33. Po vyhlášení poplachu všichni zachovávají klid a rozvahu.
34. Žáci jsou povinni uposlechnout pokynů příslušného vyučujícího a okamžitě a spořádaně na jeho pokyn opustit objekt únikovou cestou a shromáždit se venku před budovou školy.
35. Únikové cesty jsou značeny zelenobílými značkami se směrem úniku.
36. Důležitá telefonní čísla:

Záchranný systém	112
Hasiči	150

Lékařská záchranná služba	155
Policie ČR, Městská policie	158, 156

Ověření znalostí žáků bylo provedeno formou pohovoru.

Žáci potvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s touto osnovou v rámci úrovně jejich rozumových schopností a mentální vyspělosti.

Třída:	
Datum školení:	
Proškolil:	

	Příjmení a jméno	Podpis
1		
2		
…		