Základní škola
a mateřská škola
Polanka nad Odrou

Základní škola a mateřská škola Polanka nad Odrou, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny základní školy

Č. j.:	**ZSaMS/0478/2019/hur**
Účinnost od:	**1. 9. 2019**
Spisový znak:	**1.1.1.**
Skartační znak:	**A/10**
Adresa:	**H. Salichové 1053, Ostrava – Polanka nad Odrou**
IČO:	**75029162**
DIČ:	**CZ75029162**
Vedoucí školní jídelny:	**Karin Krůlová**
Tel:	**596 931 573 (v pracovní dny od 8:00 do 11:00)**
E-mail:	**jidelna@zspolanka.cz**
Web:	**www.zspolanka.cz**
Kapacita školní jídelny:	**500 jídel**

Změny:

1. 9. 2020	Aktualizace cen stravného a způsob odhlašování stravy
1. 9. 2021	Aktualizace vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů podle vyhlášky č. 272/2021 Sb.
1. 1. 2022	Úprava ceny stravného
1. 9. 2022	Úprava ceny stravného a bezkontaktní elektronický systém
4. 9. 2023	Úprava ceny doplatku za oběd

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny základní školy (dále jen „vnitřní řád školní jídelny“) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami ve znění pozdějších předpisů:
   - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
   - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
   - zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, GDPR,
   - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
   - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
   - vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol,
   - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC,
   - vyhláškou č. 272/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
   - zaměstnance základní školy – obědy,
   - žáky základních škol – obědy,
   - zaměstnance Základní umělecké školy Heleny Salichové – obědy,
   - jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy.

Provozní režim

Školní jídelna (dále jen „ŠJ“) je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školy. Vchod do budovy ŠJ je uzavřen od 8:00 hod do 11:00 hod., v této době je nutné ohlásit návštěvu ŠJ na vrátnici budovy A (hlavní vchod).

Provozní doba:	6:00 – 14:30 hod.
Úřední hodiny (kancelář ŠJ):	7:30 – 8:00 hod. a 11:00 – 11:30 hod.
Stravování cizích strávníků:	11:00 – 11:30 hod.
Výdej obědů do jídlonosičů:	11:00 – 11:30 hod.
	13:45 – 14:00 hod.

Strávník má také možnost donést podepsaný jídlonosič v čase od 6:30 do 10:45 do ŠJ a uloží jej v prostoru k tomu vyhrazeném**, vyzvednutí jídlonosiče musí proběhnout v čase od 11:15 do 11:30 hod.**

Stravování žáků a zaměstnanců: 11:30 – 14:00 hod.

O změnách výdejní doby a seznamu alergenů jsou strávníci informováni vývěskami v jídelně.

Přihlášení k odběru stravy

Každý strávník je při zahájení stravování ve ŠJ povinen vyplnit přihlášku ke stravování, která mu je vydána v kanceláři ŠJ nebo si ji může stáhnout na stránkách naší školy www.zspolanka.cz (jídelna ZŠ/MŠ – dokumenty). Zároveň je seznámen s Vnitřním řádem školní jídelny základní školy.

Tím, že strávníci nebo jejich zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami vnitřního řádu ŠJ.

Odevzdáním přihlášky ke stravování je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celou dobu školní docházky, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. V době ředitelského volna, státních svátků, výletů a prázdnin jsou obědy automaticky odhlášeny. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

V případě provozu školy jsou strávníci po uhrazení platby automaticky přihlášeni k odebírání obědů.

Odhlašování stravy je možné **jeden vyučující den předem do 13.00 hod.** a to na webu **www.strava.cz**. Číslo jídelny na www.strava.cz je **1900**. Přihlašovací údaje dostane zákonný zástupce po odevzdání přihlášky ke stravování.

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Bezkontaktní elektronický systém

Každý strávník před zahájením stravování obdrží bezkontaktní čip, který slouží k identifikaci při odběru obědů a signalizuje objednání oběda. Prodej čipu je zpoplatněn částkou 130,- Kč, která se platí v hotovosti a čip se stává majetkem strávníka. Čip je nepřenosný a je platný po celou dobu stravování. Při ztrátě čipu je strávník povinen do 3 dnů zakoupit čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strávník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.

Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednán. Každý strávník je povinen nosit čip k výdeji oběda denně.

Zapomene-li strávník čip, nahlásí tuto skutečnost u výdejního okénka kuchařce, která ho v terminále zaeviduje.

Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. Žák je do vyšší kategorie zařazen tehdy, pokud v daném školním roce dovrší 11 nebo 15 let.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

• I. kategorie: žáci ZŠ 7–10 let	oběd	30,- Kč
• II. kategorie: žáci ZŠ 11–14 let	oběd	32,- Kč
• III. kategorie: žáci ZŠ 15 let a výše	oběd	34,- Kč
• cizí strávníci	oběd	87,- Kč

Způsob platby stravného

Trvalým příkazem k úhradě nebo příkazem k úhradě na číslo účtu 35-1651986349/0800 vedeného u České spořitelny, a. s. Výše úhrady je měsíční záloha **750,- Kč** pro všechny věkové kategorie, pro cizí strávníky pak **1 920,- Kč**.

U strávníků platících bankovním příkazem je nutné vždy, při každé platbě, použít jako variabilní symbol evidenční číslo strávníka, které získá strávník po odevzdání přihlášky ke stravování ve ŠJ.

Strava se platí předem, to znamená, že do 20. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc. Strávníci, kteří neuhradí obědy, nemají na obědy nárok. Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku strávníkům na jejich účty bankovním převodem. Každou změnu čísla účtu je nutné neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

Doplňková činnost

Doplňková činnost (dále jen „DČ“) je povolena ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy Polanka nad Odrou, příspěvkové organizace, čl. VI. – Okruhy doplňkové činnosti. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu. V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (seniorům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na **1 oběd**, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Sazba stravného je stanovena za 1 odebraný oběd pro cizí strávníky 87,- Kč včetně DPH.

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou. Je sestavován na základě nutričních požadavků s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin (maso, ryby, luštěniny, ovoce, zelenina, brambory, tuky, cukry, mléko a mléčné výrobky).
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách v budově školní jídelny, v hlavní budově ZŠ a na internetových stránkách školy www.zspolanka.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku na nástěnce školní jídelny.

Vlastní organizace stravování

1. Před vstupem do školní jídelny se stravující žáci řídí pokyny pedagogického dozoru. Svrchní oděv a školní brašny zůstávají uložené ve vyhrazeném prostoru šatny školní jídelny (místnost před ŠJ a odkládací prostor ŠJ). Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují se v prostorách jídelny nesmí zdržovat s výjimkou pedagogického dozoru.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny potraviny a inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod. Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strávník úmyslně, bude požadována náhrada.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny atd.) provozní pracovnice školní jídelny.

Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7. Pro cizí strávníky je vymezen ke stravování stůl označený vývěskou.
6. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v Provozním režimu vnitřního řádu ŠJ.

7. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené ve Provozním režimu vnitřního řádu ŠJ.
8. Dietní stravování se řídí podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
9. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých nebo skleněných jídlonosičů nebude strava vydávána.
10. **Odpovědnost školního stravování za hygienickou nezávadnost stravy je nejdéle 15 min. od vydání stravy do jídlonosiče.**

Dozory ve školní jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy. Rozvrh dozoru je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny,
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka,
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj apod.) okamžitě upozorní pracovnici provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků,
- reguluje osvětlení na jídelně,
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zajišťuje zvýhodněnou stravu pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka v době 11:00 – 11:30 hod. a 13:45 – 14:00 hod., mimo tuto stanovenou dobu nebudou obědy vydávány.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt dítěte ve škole, a proto dítě nemá nárok na zvýhodněné stravování. Výjimku tvoří strávníci, kteří jdou k lékaři v pátek (odpolední ordinační hodiny) a strávník, který má již v pondělí přihlášenou stravu a nelze ji odhlásit. U těchto strávníků se počítá pondělí jako první den nemoci strávníka.
5. Při distanční výuce má žák nárok na dotovanou stravu, kterou si musí přihlásit na www.strava.cz.
6. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu s doplatkem **49,- Kč** na odebraný oběd (režijní a mzdové náklady). V případě, že zákonný zástupce žáka obědy neodhlásí, bude škola rovněž požadovat úhradu takto neodhlášených obědů v plné ceně.
7. Nevyzvednuté a neodhlášené obědy propadají.

8. Oznámení o výši úhrady za neodhlášené obědy (nedoplatky) daného měsíce bude zákonný zástupce informován v měsíčním přehledu, který mu bude zaslán e-mailem přes www.strava.cz. Je proto nutné mít vyplněnou e-mailovou adresu a zatrhnutý měsíční přehled.

Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen uhradit.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny základní školy“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
4. Vnitřní řád školní jídelny základní školy je zveřejněn na webových stránkách www.zspolanka.cz.
5. Změny vnitřního řádu školní jídelny lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost situace.

V Polance nad Odrou dne 31. 8. 2023 RNDr. Patrik Molitor, ředitel školy