Základní škola
a mateřská škola
Polanka nad Odrou

Základní škola a mateřská škola Polanka nad Odrou, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní družiny

Č. j.:	**ZSaMS/0865/2021/mol**
Účinnost od:	**1. 9. 2021**
Spisový znak:	**1.1.1.**
Skartační znak:	**A/10**
Adresa:	**H. Salichové 816 (bud. A) 1053 (bud. B), Ostrava – Polanka nad Odrou**
IČO:	**75029162**
DIČ:	**CZ75029162**
Vedoucí vychovatelka (bud. A):	**Renáta Dostálová**
Tel.	**734 310 591 (oddělení bud. A)**
Vychovatelka (bud. A):	**Tereza Georgiou**
Tel:	**732 768 811 (oddělení bud. A)**
Vychovatelka (bud. B):	**Hana Hoňková**
Tel.	**734 310 592 (oddělení bud. B)**
E-mail:	**info@zspolanka.cz**
Web:	**www.zspolanka.cz**
Kapacita:	**90 žáků**

Změny:

Od 1. 9. 2022 úprava ceny za školní družinu.

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní družiny (ŠD) určuje pravidla provozu a režim školní družiny. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vedoucí vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD nebo pověřený pracovník vedením školy.
2. Vnitřní řád školní družiny je zpracován v souladu se zákony a vyhláškami ve znění pozdějších předpisů, zejména s:
   - § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění,
   - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Činnost školní družiny

- Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků Základní školy a mateřské školy Polanka nad Odrou, příspěvkové organizace.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

Základní práva žáků

Žáci mají právo:

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na seznámení se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině,
- na získávání informací o výsledcích jejich vzdělávání,
- obrátit se se svým problémem na pedagogického pracovníka,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školní družinou.

Základní povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy školy,

- informovat pedagogického pracovníka o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s vnitřním řádem školní družiny,
- dodržovat školní předpisy a veškeré pokyny, se kterými byli seznámeni,
- dodržovat pravidla slušného chování v prostorách školy a v průběhu školních akcí,
- úmyslně nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- při chůzi si počínat opatrně, používat výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou pro žáky určeny,
- při přesunech mezi školou a jídelnou, školou a sportovní halou a jinými pracovišti používat chodníků k tomu určených, popřípadě levé krajní strany pozemní komunikace a to maximálně ve dvojicích,
- pokud je pozemní komunikace opatřena chodníkem pro chodce, používat k přesunu výhradně chodník a přechody pro chodce,
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob a cenné věci,
- dbát maximální opatrnosti při přechodu silnice a na parkovišti u školy.

Základní práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- obracet se na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada se v oprávněných případech stanovisky zákonných zástupců musí zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit písemným nebo elektronickým sdělením,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- vyjadřovat se adekvátním způsobem k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci jsou povinni:

- písemně přihlásit dítě k pobytu ve školní družině,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování jejich dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání jejich dítěte nebo na jeho bezpečnost ve školní družině,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem školní družiny,
- řídit se vnitřními předpisy školy,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.

Provoz a vnitřní režim

Přihlášení a odhlášení žáka do školní družiny

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny – přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka. Do školní družiny chodí žáci 1. stupně ZŠ, kteří jsou řádně přihlášeni.
- O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněné přihlášky a kritérií. Na zařazení dítěte do školní družiny není právní nárok.
- Ve výjimečných případech se činností družiny mohou zúčastňovat i žáci nezařazeni do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení. Mimořádný krátkodobý pobyt je možný pouze se souhlasem vychovatelky.
- Odhlášení žáka z docházky do školní družiny oznámí zákonný zástupce písemnou formou vedoucí vychovatelce vyplněním písemné odhlášky.
- O vyloučení z docházky do školní družiny rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky za zvláště hrubé porušování vnitřního řádu školní družiny a po projednání se zákonným zástupcem žáka. Důvodem pro vyloučení ze školní družiny je i neplacení stanovené úplaty za školní družinu.

Kritéria pro přijímání dětí

1. Přednost při přijímání před staršími žáky (3. – 5. ročník) mají žáci prvních ročníků, dále žáci druhých ročníků, apod.
2. Žáci jsou do školní družiny přijímáni do naplnění kapacity na základě zápisového lístku.
3. Žáka lze zařazovat k zájmovému vzdělávání i během školního roku, uvolní-li se místo, nebo pokud je volná kapacita.

Provoz

Školní družina je v provozu pouze v pracovní dny. Školní družinu navštěvují žáci 1. stupně ZŠ ve 3. odděleních. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.

Provozní doba:

- **ranní provoz:** **6:00–8:00 (bud. A)**
- **odpolední provoz:** **11:30–16:30**
- pobyt venku (sportovně relaxační činnost): denně dle počasí (14:00–15:00)
- ranní provoz ŠD probíhá v budově A (hlavní budova) na ul. H. Salichové 816, Polanka nad Odrou, odpolední činnost probíhá v obou školních budovách (A, B) na ul. Heleny Salichové č. 1053 (B) a na ul. H. Salichové 816 (A).
- učebny:
    - bud. A – č. 34 a 36
    - bud. B – 1. patro

Základní organizace

Pravidelné docházky se účastní pouze žáci, kteří odevzdali zápisový lístek do školní družiny.

Žáci školní družiny jsou evidováni v třídní knize školní družiny.

Vedoucí vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností před projednáním s ředitelem školy.

Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

Předem známá nepřítomnost vychovatelky je řešena zástupem pedagogického pracovníka školy.

V případě nevyzvednutí žáka do stanovené doby na zápisovém lístku (max. však do ukončení řádného provozu školní družiny) rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, zůstává s dítětem a kontaktuje:

1. ředitele školy,
2. pracovníka orgánu péče o dítě,
3. Policii ČR.

Úplata za školní družinu

- Výši úplaty stanoví ředitel školského zařízení vždy na období školního roku a zveřejní ji na informační tabuli u jídelny školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí žáka v průběhu školního roku oznámí vedoucí vychovatelka stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí žáka.
- Poplatek za pobyt ve školní družině činí 250 Kč měsíčně.
- Platí se pololetně (1 250 Kč) nebo na celý školní rok (2 500 Kč) do konce měsíce září (února). Platba je uskutečněna bankovním převodem na číslo 1651986349/0800 (ŠD-jméno dítěte-třída) do konce měsíce září (února).
- Ve výjimečných případech je možné platit měsíčně 250 Kč bankovním převodem.
- Poplatek za školní družinu bude vrácen pouze v případě řádného písemného odhlášení žáka.
- Ředitel školského zařízení může snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, jestliže:
  a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
  b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
  c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona 401/2012 Sb., kterým se mění zákon o sociálně právní ochraně dětí (§ 47 zákona č. 401/2012 Sb.).

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Při pobytu ve školní družině se žáci pohybují v místech schválených vychovatelkou.
- Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- Během provozu školní družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do oddělení školní družiny. Komunikace s vychovatelkami probíhá telefonicky z telefonního čísla uvedeného na zápisovém lístku nebo osobně, v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u vrátnice školy pod kamerovým dohledem. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech školní družiny.
    - Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Bez vědomí vychovatelky nesmí žák opustit školní družinu (budovu školy).
- Žák se při všech činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci odcházejí ze školní družiny v čase, který mají zaznamenán na zápisovém lístku.
- Z bezpečnostních důvodů nastává odchod žáků vždy v celou a půl hodinu. Po odchodu ze školní družiny se žák již nevrací zpět.
- Na omluvenky zaslané formou SMS bez předchozího telefonního rozhovoru s vychovatelkou nebude brán zřetel.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození prokazatelně způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce.
- Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození cenných předmětů nebo finančních obnosů, pokud nebyly odevzdány do úschovy k vychovatelce.
- Žák šetrně zachází s majetkem a vybavením školní družiny.

V Polance nad Odrou dne 31. 8. 2023 RNDr. Patrik Molitor, ředitel školy